

# CURRICULUM VITAE

## **Fernando Alberto Celis Celis**

**Ingeniero Civil Industrial**, Universidad Arturo Prat

**Diplomado en Administración de Contratos**, Universidad Católica de Chile

**Magister en Control de Gestión**, Universidad de Chile (no concluido)

**Contador General**, Instituto Comercial Copiapó

## Experiencia Profesional

*Noviembre de 2011 a la fecha*

### **Subgerente de Administración y Desarrollo Cathode Stripping Machine Ltda., Antofagasta**

Responsable de la dirección de la empresa en términos Comerciales, Administrativos, Financiero y Contable, todo en cooperación y sinergia del grupo humano que dirijo. Encargado de la Investigación de licitaciones o posibles negocios para la empresa en visitas a terreno, preparando documentación técnica y administrativa. Responsable de velar por el cumplimiento de los objetivos establecidos por el cliente en el tiempo y momento oportuno en conjunto con los jefes del área técnica, velando por la buena comunicación entre las partes para mantener de manera fiel el contrato y las relaciones comerciales.

Implementé un orden jerárquico entre socio o dueño como Gerente General y resalte las funciones específicas de todos sus colaboradores de gerencias y jefaturas, para que cada área aporte una cadena de funciones en base a los procesos designados, contribuyendo al objetivo principal de nuestro servicio, velando por la satisfacción del cliente. Responsable de fijar las políticas generales y programas contables, en base a los objetivos de la Gerencia General: Dirigir, programar y controlar el diseño e implementación de sistemas y procedimientos administrativos, contables y financieros de control interno.

Implementación de la Planificación y Coordinación de los recursos financieros de la empresa. Flujo de caja o CashFlow delimitando presupuestos para cada área de la empresa. Manejo de monedas extranjeras. Negocios con fondos mutuos, compra de acciones en la bolsa y depósitos a plazo. Este último para mantener un plan de ahorro o caja rebote como iniciativa para tener liquidez en caso de futuros negocios y evitar endeudamientos a corto plazo. Confección de estados financieros, budget anual, forecast mensual y análisis desviaciones.

Implementación de EERR para determinar y analizar situación real de la empresa. Análisis de cuentas de activo fijo, caja, banco, deudores y de resultados. Implementación de centros de costos y unidades de negocio. Implementación de software de gestión para la toma de decisiones. Aporte continuo a la contabilidad, velando por el correcto pago de los impuestos mensuales y el anual (desde un punto de vista tributario éste último). Responsable de controlar los márgenes de endeudamiento de la compañía, sus productos y las relaciones comerciales.

Mis funciones de dirección se focalizan en todas las ciudades donde la empresa presta sus servicios, tales como Antofagasta, Iquique, Copiapó y Santiago, velando por el cumplimiento de los objetivos principales estipulados por los Socios y la Gerencia General.

*Febrero de 2009 a Octubre de 2011*

### **Jefe de Administración y Contratos Minera Aurex Chile Ltda., Copiapó**

Responsable de asegurar una adecuada gestión de los indicadores del área productiva en relación al tipo de proveedor contratado para un servicio específico. Responsable de alinear y controlar la forma de trabajar de los equipos de Contratos de Antofagasta y Copiapó, mejorando e implementando procesos y procedimientos de contratos a nivel Holding. Propuse implementar cambios y mejoras respecto al sistema de administración de los contratos con proveedores, haciendo un solo esquema de evaluación genérico, pero asegurando los estándares internos de seguridad y salud, en el momento de contratar un servicio.

Responsable de planificar y coordinar las actividades del departamento de administración, dirigiendo las diferentes unidades adquisiciones, control de folios, comunicaciones, oficina de partes, archivo y bodegas, a fin de ejecutar los planes y programas previstos, de acuerdo a las normas generales del proceso contable de la compañía.

Julio de 2004 a Febrero de 2009    **Jefe de Administración y Finanzas Minera**  
**Asistente de Gerencia de Minería**  
**Vecchiola División Minería S.A., Copiapó**

Responsable de las tareas relacionadas al análisis contable, elaboración de reportes financieros para Gerencia y Directorio, control de gestión, administración de recursos humanos, gestión de flujo de caja y otros afines. Implemente un sistema de gestión (ERP, Sistemas Contables). Elaboración y control de procedimientos administrativos de alta energía (prácticos) orientado al detalle en toda la dirección administrativa (trabajo bajo presión). Dirigí y coordiné las acciones del equipo de trabajo y realicé directamente las acciones que así lo requieran para el cumplimiento de los planes estratégicos de la compañía a nivel nacional (ocho sucursales en faenas y casa matriz).

Implementé nuevas políticas, normas e instrucciones relacionadas con dotaciones, remuneraciones, reclutamiento, selección, capacitación, evaluación del personal y desvinculación, velando por la correcta y uniforme aplicación de las normas legales y reglamentarias, en materia de derechos, beneficios, obligaciones, deberes e incompatibilidades del personal.

Participé en la administración del Servicio de Bienestar de todas las faenas y sucursales

Octubre de 2000 a Julio de 2004    **Líder Área de Costos Contratistas**  
**Asistente de Gerencia de Administración y Desarrollo**  
**Asistente de Contabilidad**  
**Minera Mantos de Oro S.A., Copiapó**

Responsable de la estrategia de liderazgo en costos, velando por el cumplimiento de metas a través de los presupuestos estipulados y acordados por el directorio nacional y regional. Analista del Costo de las materias primas y materiales a través de la disminución de los precios de adquisición de las materias primas importadas. Responsable de auditar las técnicas de producción, utilización eficiente de materias primas, menor residuo en los procesos y del aumento de la calidad de la producción. Responsable de la elaboración de la relación de costos fijos y costos variables.

## Información Personal y de Contacto

Fono contacto +56 9 79572238  
Correo electrónico [fcelisc@icloud.com](mailto:fcelisc@icloud.com)  
Domiciliado en Condominio Jardines de Huayquique, Edificio Alerce, departamento 705, Iquique  
Nacido un 05 de Abril de 1982 en la ciudad de Santiago  
Casado hace 10 años y padre de una hija de nueve años

## Información Adicional

Licencia de conducir clase B  
Vicepresidente de la Juventud de un Partido Político Nacional, Antofagasta  
Profesor Universitario en la Escuela de Negocios de la Univ. Andrés Bello, Business Management, Antofagasta  
Socio de una empresa asociada a Apple Inc. en California dedicada al rubro de la tecnología, Antofagasta  
Director de Maxis, empresa asociada con Google Inc. para Latinoamérica, Antofagasta  
Fundador y Director de una ONG sin fines de lucro denominada Acción Alegría Social, Antofagasta  
Artista en esculturas y figuras en masilla epoxica, autodidacta